



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
**PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA**  
**"MARCO POLO"**

Via Sciaccaluga 9 – 16147 Genova – Tel. 010 3776608 – Fax 010 397204  
Sede coordinata: Camogli – Via S. Rocco 1 – Tel. 0185 773344  
Sede di San Colombano Certenoli – Fraz. Calvari - Via Soracco 7 – Tel. 0185356362  
e-mail: [gerh01000g@istruzione.it](mailto:gerh01000g@istruzione.it) - [gerh01000g@pec.istruzione.it](mailto:gerh01000g@pec.istruzione.it)



Progetto 10.1.1A-FSEPON-LI-2017-16 – Scuole aperte - Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo - "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" – titolo del progetto "E'(V)VIVA LA SCUOLA!"

Progetto 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-26 – Competenze di base - Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017. Competenze di base – titolo del progetto "FONDA – MENTI"

Progetto 10.6.6A-FSEPON-LI-2017-2 – Alternanza scuola lavoro - Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" – titolo del progetto "Skills in action 1 – 2"

Progetto 10.2.5A-FSEPON-LI-2018-51 – Competenze di cittadinanza globale - Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Competenze trasversali" – titolo del progetto "In viaggio con 'Marco Polo' verso il buon-gusto"

Progetto 10.1.6A-FSEPON-LI-2018-10 - Orientamento formativo e ri-orientamento - Avviso Prot. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 "Azioni di orientamento" – titolo del progetto "A scuola di futuro"

Progetto 10.8.1.B1-FESRPN-LI-2018-8 - Laboratori Innovativi - Avviso Prot. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base - titolo del progetto "Marco Polo LearnLab"

Circ. n. 249 del 3 aprile 2019

Prot. Vedi segnatura

Ai docenti  
Al Direttore SGA

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 3781 del 5/04/2017 - selezione DOCENTE VALUTATORE – TUTOR D'AULA DEI MODULI

Codice progetto	Autorizzazione	Titolo	Totale autorizzato
10.6.6A-FSEPON-LI-2017-2	Prot. n. AOODGEFID/199 del 10/01/2018	"La rete è servita! Competenze in tavola"	€ 26.892,00

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche – D.I. 129/2018

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID 0038449.29-12-2017 e l'elenco dei progetti autorizzati in Liguria

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/199 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del Progetto e impegno di spesa per questa Istituzione Scolastica, definito dal codice: 10.6.6A-FSEPON-LI-2017-2 – titolo del progetto "Skills in action"

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 13/02/2019 che stabilisce i criteri di designazione del docente valutatore e di 1 tutor d'aula per ciascun modulo

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 2328 del 20.04.2018 di iscrizione a bilancio a seguito di autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 3781 del 5/04/2017

**CONSIDERATO** che l'istituzione scolastica intende selezionare al suo interno il docente valutatore e di un tutor d'aula per ciascun modulo, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche, e che solo in mancanza di risorse interne ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dall'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola o alla ricerca di esperti del settore o, in alternativa, a Enti o Società in grado di garantire il servizio richiesto per lo sviluppo delle competenze di base attraverso una didattica innovativa e coinvolgente

Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso, COMUNICA che è aperta la procedura di selezione fra il personale scolastico interno per il reperimento di:

A) N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

B) N. 2 TUTOR D'AULA (uno per ogni modulo sotto indicato)

	<i>Titolo modulo autorizzato</i>	<i>N. ore</i>	<i>Periodo di svolgimento</i>	<i>Compenso orario Lordo Stato</i>
Tutor d'aula	Skills in action 1	120	a.s. 18/19 – 19/20	€ 30,00
Tutor d'aula	Skills in action 2	120	a.s. 18/19 – 19/20	€ 30,00
Referente per la valutazione	Skills in action 1 e 2	50	a.s. 18/19 – 19/20	€ 23.22

### Valutazione della candidatura

**1.** Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico medesimo, dal DSGA o da un Assistente

Amministrativo e da due insegnanti a tempo indeterminato scelti tra quelli che non presentano alcuna candidatura

**2.** La Commissione attribuirà un punteggio globale **massimo di 100 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dal candidato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1A).

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di indicati nel presente Bando.

**3.** A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

**4.** In caso di assegnazione di più ruoli ad una stessa persona la commissione valuterà la compatibilità degli incarichi

**5.** Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola

### **CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DI DOCENTE VALUTATORE**

Il docente valutatore sosterrà le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo e garantirà l'interfaccia con le azioni esterne e di valutazione.

Nella gestione dei fondi strutturali europei 2014-2020, la Commissione Europea evidenzia la necessità di orientare gli investimenti alla massimizzazione dei risultati in termini di efficienza ed efficacia e di attivare adeguati e sistematici processi valutativi per verificare il conseguimento degli obiettivi previsti. In ragione di ciò, l'Autorità di Gestione ha predisposto un Piano di Valutazione, come da Regolamento (UE) 1303/13 all'art. 114 (1), in cui sono state pianificate le attività valutative da realizzare nel periodo di programmazione, volte ad identificare chi ha ottenuto benefici dagli interventi finanziati e in che modo, nonché a quantificare i risultati, correlati con gli indicatori del programma, individuati in relazione alle azioni, per misurarne i prodotti realizzati (indicatori di realizzazione) e intercettare gli effetti generati sui partecipanti o sulle entità coinvolte (indicatori di risultato).

In tale prospettiva, l'Autorità di Gestione ha il compito di creare le condizioni più favorevoli alla realizzazione delle attività valutative e al loro utilizzo e, pertanto, le istituzioni scolastiche che partecipano ai progetti avviati nell'ambito del PON "Per la Scuola" hanno l'obbligo di sottoporre i progetti realizzati con i fondi comunitari a tutte le azioni valutative che saranno messe in campo per verificare l'uso di tali risorse, in termini di efficacia ed efficienza rispetto agli obiettivi prefissati nel Programma.

Infatti, nelle attività valutative programmate dall'Autorità di Gestione è previsto un forte coinvolgimento delle scuole, alle quali a fronte dell'assegnazione dei fondi sarà chiesto una rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti; pertanto la partecipazione all'ampia gamma di interventi valutativi che saranno messi in campo è considerata vincolante.

Pertanto, il Referente per la valutazione rendersi disponibile a:

- coordinare i vari moduli del progetto e favorire la partecipazione alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);
- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- fondare la progettazione degli interventi e le relative richieste di finanziamento su una corretta individuazione delle aree di fabbisogno su cui intervenire;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

**TABELLA INDICANTE I CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CON PUNTEGGIO PER REFERENTE DELLA VALUTAZIONE**

Diploma scuola secondaria superiore	Punti 2
Laurea vecchio e nuovo ordinamento inerente alle professionalità sopra indicate	da 110 e Lode: punti 6 da 110 a 100: punti 5 da 99 a 66: punti 4
Titoli di studio comprovanti il possesso di competenze informatiche	Punti 2 per titolo (max punti 6)
Titolo di specializzazione Corso Ortofrenico e per il Sostegno	Punti 4
Conoscenza e utilizzo della piattaforma informatica del PON per monitoraggio e rendicontazione dell'intero progetto.	Punti 2 per ogni corso/esperienza (max punti 20)
Esperienza pregressa come Referente della valutazione in progetti PON / FAMI	Punti da 1 a 3 per ogni esperienza (max punti 12)
Coordinamento e/o partecipazione Progetti di inclusione – Anti-dispersione – Alunni Stranieri	Punti 4 per ogni incarico (max punti 20)
Partecipazione attiva con elaborazione dei moduli dei progetti PON/POR – FSE	Punti 5 per ogni progetto (max punti 20)
Incarichi svolti in qualità di collaboratore del D.S.	Punti 2 per incarico (max punti 4)
Incarichi svolti in ambito scolastico ovvero come referente di progetti/attività afferenti agli obiettivi	Punti 1 per incarico (max 6 punti)
<b>Totale punteggio</b>	<b>Max 100 punti</b>

**CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DI DOCENTE TUTOR D'AULA**

La figura del tutor viene individuata mediante bando di gara rivolto ai docenti a tempo indeterminato del plesso dove si svolge il modulo e in subordine, dell'istituto. Il candidato dovrà presentare i requisiti esplicitati nel bando stesso. Il tutor sarà retribuito, con compenso lordo onnicomprensivo di 30 euro l'ora, per 120 ore di presenza effettiva in aula e commisurato all'attività effettivamente svolta. Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a meno di 9 per due incontri consecutivi.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i tutor aziendali nella conduzione delle attività del progetto, nonché partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi nelle modalità concordate con il referente della valutazione. Il Tutor, in particolare:

- Inserisce sulla piattaforma GPU tutti i dati richiesti ed effettua le operazioni utili all'avvio del modulo; accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- predispone, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in segmenti disciplinari e competenze da acquisire e la riporta in piattaforma;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- annota nella piattaforma le presenze dei corsisti e carica in piattaforma il file di ogni lezione che dovrà essere validato dal DS;
- inserisce nella piattaforma i file in formato PDF del test di ingresso, dei test di verifica intermedia e/o finale di ciascun modulo formativo;

- registra nella piattaforma le valutazioni (espresse nella scala 1-10) dei corsisti per ogni verifica effettuata;
  - registra nella piattaforma la prova finale (testo PDF e valutazioni espresse nella scala 1-10) che darà diritto alla certificazione se il numero di assenze non supera il 25%;
  - segnala al Referente della valutazione in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
  - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul piano curricolare, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione.
  - Compila le rilevazioni finali e inserisce i dati richiesti per consentire la chiusura del modulo.
- Individuazione 2 tutor d'aula per i seguenti moduli: Skill in action 1 nella sede di Genova, Skill in action 2 nelle sedi coordinate.

#### **TABELLA INDICANTE I CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CON PUNTEGGIO PER I TUTOR D'AULA**

Diploma scuola secondaria superiore	punti 2
Laurea vecchio e nuovo ordinamento	Da 110 lode punti 6 Da 110 a 100 punti 5 Da 99 a 66 punti 4
Titoli di studio comprovanti il possesso di competenze informatiche	Punti 2 per titolo (max punti 8)
Titolo di studio nel settore enogastronomico	Punti 4
Provata esperienza di utilizzo piattaforma PON in precedenti progetti	Punti 4 per ogni esperienza (max punti 20)
Esperienza nell'attività specifica di alternanza scuola lavoro e contatti con aziende di settore del territorio	Punti da 1 a 5 per ogni esperienza (max punti 10)
Coordinamento e partecipazione progetti di inclusione, antidispersione, alunni stranieri, educazione alla salute	Punti 4 per ogni progetto (max punti 20)
Esperienze pregresse in ambito ASL	Max 20 punti
Partecipazione alla stesura progettuale del modulo specifico	Max 10 punti
<b>Totale punteggio</b>	<b>Max 100</b>

#### **Modalità di presentazione delle domande**

I docenti interessati sono invitati a presentare apposita domanda, compilando i moduli allegati alla presente comunicazione (All.1A – Modulo candidatura PON Alternanza Scuola/Lavoro), presentando un CV in formato europeo e copia di un documento di identità e del codice fiscale, **entro le ore 24:00 del 10/04/2019.**

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'Indirizzo Istituzionale della Scuola: gerh01000g@istruzione.it ed avere per oggetto: **Progetto 10.6.6A-FSEPON-LI-2017-2 - PON Alternanza Scuola/Lavoro**

Sarà stilata una graduatoria per l'attribuzione degli incarichi e di eventuali sostituti in casi di rinuncia o sostituzione.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato; le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Roberto Solinas**  
*firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*